附录1 课程学分自查操作步骤

打开研究生管理服务系统,即SS系统,网址为http://ss.graduate.bnu.edu.cn/(用户名为学号,初始密码应为8位生日或身份证后6位)。

点击"研究生培养"模块下的"培养结果",打开"毕业成绩单审核",在"填写信息"栏下,搜索自己的名字,能看到自己的毕业资格审核状态。



在自己学号前的方框进行勾选,然后点击"4. 学业进度情况",能看到自己现在的学业修读进度。原则上在开题前,公共必修课与专业必修课都应已完成。并根据自己的专业选修课程修读进展来预计自己是否能在 2019 年秋季学期前完成所有课程学分,若无法于该学期修读完成,或有挂科科目(含己选因故未上课但未退选的课程)请于 2019 年1月10日前联系陈潇琳老师,电话为 010-58804140,否则可能影响下学期的学位申请。

	0 首	首页 × 🗹 毕业成绩单审核 👘														
填写信息 学院审核 学校审核 已通过 不通过 全部																
	● 培养-毕业资格审核 ● 提交 Ⅲ 1. 完成情况 % 2. 审核 % 3 成线 % 4 学业进度情况 通点击"2.1 毕业审核"按钮后,再查看完成情况一览表													, 再查看 Q 指	鯪	
			学号	姓名	年级	院系所	学生类	一级学科	专业代码	培养方案	培养计划	成绩预	成绩审	成绩审核备注	审核状态	更
	1	Z			2018	038	28	0454	04540						填写信息	2018
	2	E			2018	038	28	0454	04540						填写信息	2018
ł.																

